

Instrukcja weryfikacji złożonych deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego w imieniu osób, dla których OE ma zorganizować egzamin zawodowy

Słowniczek pojęć:

CKE: Centralna Komisja Egzaminacyjna

OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

OE: Ośrodek Egzaminacyjny

SIOEZ: System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe

Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

Zdający: Jest to osoba, której dane zostały wprowadzone do **SIOEZ**, spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- istnieje w wykazie absolwentów (obowiązkowo przekazywanym przez dyrektora szkoły do OKE, do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego), którzy ukończyli szkołę wraz z informacją o posiadanych przez absolwentów certyfikatach kwalifikacji zawodowych, uzyskanych w trakcie kształcenia w szkole;
uwaga: na wykazach absolwentów znajdują się także osoby, które nie posiadają certyfikatów kwalifikacji zawodowych bez względu na to czy składały one deklaracje przystąpienia do egzaminu, czy też nie;
- **OE** zamierza w jej imieniu przesłać do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego;
- **OE** złożyła w jej imieniu do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego;
- samodzielnie złożyła deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego;
- przystąpiła do egzaminu zawodowego;
- otrzymała certyfikat kwalifikacji zawodowej;
- otrzymała dyplom zawodowy;
- jest uprawniona do otrzymania certyfikatu kwalifikacji zawodowej;
- jest uprawniona do otrzymania dyplomu zawodowego.

Deklaracja: Papierowy dokument wypełniany i sygnowany podpisem przez **Zdającego**, składany do **OE** lub **OKE** w celu przystąpienia do egzaminu zawodowego.

Deklaracja przesłana:

Deklaracja przystąpienia do egzaminu zawodowego złożona w **SIOEZ**



do:

- OE, przez **Zdającego**,
- OE, przez pracownika OE w imieniu **Zdającego**,
- OE, przez **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**,
- OKE, przez **Zdającego**,
- OKE, przez pracownika OKE w imieniu **Zdającego**,
- OKE, przez **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**.

Uwaga: **Deklaracja przesłana** do SIOEZ nie jest automatycznie przyjmowana/akceptowana przez OKE.

Uwaga: **Deklaracja przesłana** może zostać **zaakceptowana** lub **odrzucona** zgodnie z właściwymi przepisami prawa

Deklaracja

zaakceptowana: Formalnie zaakceptowana deklaracja przystąpienia do egzaminu zawodowego złożona w SIOEZ, która została zarejestrowana i przyjęta przez OKE.

Akceptuje złożoną deklarację **pracownik:**

- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób prawidłowy) złożył **Zdający**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób prawidłowy) złożył pracownik OE w imieniu **Zdającego**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób prawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób prawidłowy) złożył **Zdający**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób prawidłowy) złożył pracownik OKE w imieniu **Zdającego**.
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób prawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**.

Deklaracja

odrzucona: Formalnie odrzucona deklaracja przystąpienia do egzaminu zawodowego złożona w SIOEZ.

Odrzuca złożoną deklarację **pracownik:**

- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób nieprawidłowy) złożył **Zdający**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób nieprawidłowy) złożył pracownik OE w imieniu **Zdającego**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób nieprawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób nieprawidłowy) złożył **Zdający**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób nieprawidłowy) złożył pracownik OKE w imieniu **Zdającego**.
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób nieprawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**.

Deklaracja

w poczekalni: Formalnie zaakceptowana deklaracja przystąpienia do egzaminu zawodowego złożona w SIOEZ, która została zarejestrowana oraz przyjęta przez OKE, ale nie może być przypisana do nadchodzącej sesji egzaminacyjnej z następujących powodów:

- została **przesłana (złożona) po terminie** i zostanie przypisana dopiero do następnej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej,
- na wniosek **Zdającego**, zostanie przypisana dopiero do następnej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej,
- na wniosek **uprawnionego podmiotu**, zostanie przypisana dopiero do następnej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej,

**Deklaracja
nieuwzględniona
w procesie
planowania
egzaminów**

Deklaracja przystąpienia do egzaminu zawodowego złożona w **SIOEZ**, która została zarejestrowana oraz przyjęta przez **OKE**, ale dla **Zdającego** (którego dotyczy deklaracja) nie został jeszcze zaplanowany szczegółowy termin przeprowadzenia egzaminu lub egzaminów.

Uwaga: Bezpośrednio po zakończeniu okresu składania deklaracji dla danej sesji egzaminacyjnej liczba **deklaracji nieuwzględnionych** w procesie planowania egzaminów jest równa liczbie złożonych i zaakceptowanych deklaracji dla danej sesji egzaminacyjnej.

Uwaga: Liczba **deklaracji nieuwzględnionych** dla danej sesji egzaminacyjnej powinna zmaleć do zera wraz z upływem czasu i planowaniem kolejnych egzaminów przez **Dyrektora OE**.

Uwaga: **Dyrektor OE** po zalogowaniu do **SIOEZ** każdorazowo otrzymuje aktualną informację dotyczącą **deklaracji nieuwzględnionych** w procesie planowania.

Informacja: *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości.*

1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE w SIOEZ**

a. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** może zostać wyświetlona poniższa strona.

UŻYTKOWNICY

RAPORTY

REJESTRY

PROCES EGZAMINOWANIA

PROCES TWORZENIA ZADAŃ

PROFIL

WYSZUKIWARKI

EHHELPDESK

UWAGAI GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

Strona główna

DEKLARACJE NIEUWZGLĘDNIONE W PROCESIE PLANOWANIA EGZAMINÓW

UWAGAI ZOSTAŁ ROZPOCZĘTY PROCES PLANOWANIA EGZAMINÓW.

TERMIN ZAKOŃCZENIA PLANOWANIA: 31.10.2024.

ISTNIEJĄ ZDAJĄCY, DLA KTÓRYCH NIE ZOSTAŁY ZAPLANOWANE EGZAMINY. LICZBA ZŁOŻONYCH DEKLARACJI, DLA KTÓRYCH NALEŻY ZAPLANOWAĆ EGZAMINY WYNOŚI: 131

1

CSV

SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE	OKE - PRAKTYCZNY	IDENTYFIKATOR OE - PRAKTYCZNY		OKE - PISEMNY	IDENTYFIKATOR OE - PISEMNY		AKCJE
2025 Zima		EKA.08	Brak	Brak		Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-POZNAI	- SZKOŁA POLICEALNA W	
2025 Zima		EKA.08	Brak	Brak		Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-POZNAI	- SZKOŁA POLICEALNA W	
2025 Zima		FRK.04	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-POZNAI	- SZKOŁA POLICEALNA W	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-POZNAI	- SZKOŁA POLICEALNA W	
2025 Zima		FRK.04	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-POZNAI	- SZKOŁA POLICEALNA W	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-POZNAI	- SZKOŁA POLICEALNA W	
2025 Zima		FRK.04	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-POZNAI	- SZKOŁA POLICEALNA W	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-POZNAI	- SZKOŁA POLICEALNA W	
2025 Zima		FRK.04	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-POZNAI	- SZKOŁA POLICEALNA W	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-POZNANIU	- SZKOŁA POLICEALNA W	



- b. W przypadku kiedy rozpoczęte zostało planowanie przez **OKE** (oraz zostały złożone i zaakceptowane deklaracje na najbliższą sesję egzaminacyjną) zostanie wyświetlona informacja o liczbie złożonych i zaakceptowanych deklaracji dotyczących **Zdających**, dla których nie zaplanowano jeszcze egzaminów (tak jak na poniższym rysunku). Wraz z upływem czasu i postępami związanymi z planowaniem egzaminów przez **Dyrektora OE**, liczba deklaracji nieuwzględnionych, wyświetlana podczas logowania, powinna zmaleć do zera.

2025 Zima	I	BPO.01	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	I	BPO.01	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	I	BPO.01	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	I	BPO.01	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	I	EKA.05	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Brak	Brak		
2025 Zima	I	BPO.01	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Brak	Brak		
2025 Zima	I	EKA.01	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	I	EKA.01	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	I	EKA.01	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	I	EKA.01	Brak	Brak		Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	J	EKA.01	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	I	EKA.01	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	I	EKA.01	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	

25 REKORDÓW Z 131

a. Jeżeli istnieją **deklaracje nieuwzględnione w procesie planowania**, to całe główne menu **SIOEZ** zostanie zablokowane dla **Dyrektora OE**, do momentu wybrania jednej z dwóch opcji:

a. **Wykonam później** (jeżeli chcę wrócić do korzystania z **SIOEZ** i mieć dostęp do wszystkich opcji menu)

b. **Chcę zaplanować egzaminy** (jeżeli chcę przejść automatycznie do menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**)

Wymuszony wybór jednego z przycisków przez **Dyrektora OE**, pozwala mu zapoznać się z najważniejszą dla niego przeznaczoną informacją:

Dla kogo muszę zaplanować jeszcze egzamin w oparciu o harmonogram udostępniony przez **OKE**.

2025 Zima	I	BPO.01	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	I	BPO.01	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	I	BPO.01	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	I	BPO.01	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	I	EKA.05	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Brak	Brak		
2025 Zima	I	BPO.01	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Brak	Brak		
2025 Zima	-	EKA.01	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	I	EKA.01	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	I	EKA.01	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	I	EKA.01	Brak	Brak		Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	J	EKA.01	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	I	EKA.01	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
2025 Zima	I	EKA.01	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405-	SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	

25 REKORDÓW Z 131

CHCĘ ZAPLANOWAĆ EGZAMINY

WYKONAM PÓŹNIEJ




WYBIERZ JEDNĄ Z OPCJI ABY ODBLOKOWAĆ PANEL


1. Wybierz przycisk **Chcę zaplanować egzaminy** jeżeli otrzymałeś komunikat od **OKE** o możliwości rozpoczęcia planowania egzaminów:
 - a. Komunikat o możliwości rozpoczęcia planowania egzaminów **OKE** wysłane do **Dyrektorów OE** nie wcześniej niż 7 dni po opublikowaniu oficjalnych wyników z poprzedniej sesji egzaminacyjnej, kiedy to zamknięta zostanie prawna możliwość składania deklaracji przez osoby, które otrzymały negatywny wynik egzaminu z kwalifikacji, i zamierzają powtórzyć egzamin z poprzedniej sesji w nadchodzącej sesji egzaminacyjnej.
 - b. Szczegółowe planowanie egzaminów opisuje instrukcja: **Planowanie egzaminów przez Dyrektora OE**
2. Wybierz przycisk **Wykonam później**, aby odblokować wszystkie opcje **SIOEZ** dla **Dyrektora OE**.


1. **Metoda pierwsza** weryfikacji złożonych deklaracji

- a. Wybierz z menu **Proces egzaminowania** -> **Deklaracje** -> **Akceptacja deklaracji** (tak jak na poniższym rysunku).

 **SIOEZ** | System Informatyczny Obsługujący
Egzaminy Zawodowe A- A A+

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00  [WYLOGUJ](#)

 [UŻYTKOWNICY](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY](#) [PROCES EGZAMINOWANIA](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) [PROFIL](#) [WYSZUKIWARKI](#) [EHELPDESK](#)

[Strona główna](#)
BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ

DEKLARACJE	AKCEPTACJA DEKLARACJI
TERMINY SESJI	DEKLARACJE NIEUWZGLĘDNIONE
EGZAMINY	ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI
STATYSTYKI DLA SESJI	
DANE DO WAGI P12	

[WNIKI](#) [DATY GRANICZNE DLA SESJI](#)

- b. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja Deklaracji** pojawi się strona (tak jak na poniższym rysunku).

SIOEZ

System Informatyczny Obsługujący
Egzaminy Zawodowe

A- A A+

IMIE I NAZWISKO DYREKTORA OE

DYREKTOR OE | FZII23112113

AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX

ZMIEN OE

UZYTKOWNICY

RAPORTY

REJESTRY

PROCES EGZAMINOWANIA

PROCES TWORZENIA ZADAŃ

PROFIL

WYSZUKIWARKI

EHELPDESK

Strona główna > Proces egzaminowania > Deklaracje > Akceptacja deklaracji

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ

ODRZUC

POCZEKALNIA

1 CSV

2 CSV

Wybierz status

Wybierz rozporządzenie

Wybierz kwalifikację

Sesja

SZUKAJ

	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
--	-----	-------	--------------	------------------	-------	-----------------	------------------------------------	-----	---------------	-------------------	-------

0 REKORDÓW Z 0


POKAŻ WYNIKÓW NA STRONĘ:

25

Infolinia pomocy SIOEZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE


Strona 9 z 31

2. Z listy rozwijanej **Wybierz status** wskaż **Zaakceptowana** (przekazana do OKE) (tak jak na poniższym rysunku).



SIOEZ | System Informatyczny Obsługujący
Egzaminy Zawodowe

A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00


WYLOGUJ



ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)


 UŻYTKOWNICY ▾ RAPORTY REJESTRY ▾ **PROCES EGZAMINOWANIA ▾** PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHHELPDESK


Strona główna > Proces egzaminowania > Deklaracje > Akceptacja deklaracji

DEKLARACJE I WNIOŚKI

⊖ AKCEPTUJ ⊖ ODRZUĆ ⊖ POCZEKALNIA

Wybierz status ▾ Wybierz rozporządzenie ▾ Wybierz kwalifikację ▾ Sesja ▾

SZUKAJ 

<input type="checkbox"/>	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	SEKESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE

0 REKORDÓW Z 0

POKAŻ WYNIKÓW NA STRONĘ: 25 ▾

Wybierz status
Przesłana
Zaakceptowana
Odrzucona
W poczekalni
Z migracji

3. Z listy rozwijanej **Wybierz rozporządzenie** wskaż Formułę:
(tak jak na poniższym rysunku).



WYLOGUJ



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK




[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Deklaracje](#) > [Akceptacja deklaracji](#)

DEKLARACJE I WNIOŚKI

⊖ AKCEPTUJ

⊖ ODRZUĆ

⊖ POCZEKALNIA

		Zaakceptowana ▾	Wybierz rozporządzenie ▾	Wybierz kwalifikację ▾	Sesja ▾	SZUKAJ			
<input type="checkbox"/>	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOŚKU	NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE

Wybierz rozporządzenie

Formuła 2017

Formuła 2019

0 REKORDÓW Z 0

POKAŻ WYNIKÓW NA STRONĘ:

25 ▾

4.

Z listy rozwijanej


Wybierz sesję egzaminacyjną

wskaż właściwą sesję egzaminacyjną, do której zostały złożone deklaracje np.:

Sesja 2025 Zima


(tak jak na poniższym rysunku).

5. Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyszukać zaakceptowane (przekazane do **OKE**) deklaracje przystąpienia do egzaminu zawodowego (tak jak na poniższym rysunku).



SIOEZ | System Informatyczny Obsługujący
Egzaminy Zawodowe

A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00


 WYLOGUJ



ZAŁOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)



 UŻYTKOWNICY ▾ RAPORTY REJESTRY ▾ **PROCES EGZAMINOWANIA ▾** PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHELPDESK

Strona główna > Proces egzaminowania > Deklaracje > Akceptacja deklaracji

DEKLARACJE I WNIOŚKI

⊖ AKCEPTUJ
 ⊖ ODRZUĆ
 ⊖ POCZEKALNIA

Zaakceptowana ▾
 Formuła 2019 ▾
 Wybierz kwalifikację ▾
 2025 Zima ▾
 Q SZUKAJ


<input type="checkbox"/>	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOŚKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
--------------------------	-----	-------	--------------	------------------	-------	-----------------	------------------------------------	-----	---------------	-------------------	-------

0 REKORDÓW Z 0

Infolinia pomocy SIOEZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE

Strona 13 z 31

6. Po wybraniu przycisku **Szukaj** wyświetlone zostaną zaakceptowane (przekazane do **OKE**) deklaracje przystąpienia do egzaminu zawodowego (tak jak na poniższym rysunku).

🏠

UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

Strona główna > Proces egzaminowania > Deklaracje > Akceptacja deklaracji

DEKLARACJE I WNIOSKI

⊖ AKCEPTUJ

⊖ ODRZUĆ

⊖ POCZEKAŁNIA

1 CSV

2 CSV

Zaakceptowana ▾

Formuła 2019 ▾

Wybierz kwalifikację ▾

2025 Zima ▾

Q SZUKAJ


🗑️

<input type="checkbox"/>	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Słuchacz/Absolwent	343203-Florysta	OGR.01	2024-09-22 12:18	2025 Zima	Mł	00		22.09.2024 12:24:43	18021111	📄 →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Słuchacz/Absolwent	325302-Technik optyk	MEP.02	2024-09-22 11:21	2025 Zima	Jo	00		22.09.2024 11:26:39	18021111	📄 →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Słuchacz/Absolwent	343203-Florysta	OGR.01	2024-09-22 12:02	2025 Zima	Mł	90		22.09.2024 12:24:43	18021111	📄 →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Słuchacz/Absolwent	343203-Florysta	OGR.01	2024-09-22 12:20	2025 Zima	Mł	90		22.09.2024 12:24:43	18021111	📄 →

Infolinia pomocy SIOEZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE

Strona 14 z 31

7. Dodatkowo można wybrać z listy **Wybierz kwalifikację** oznaczenie kwalifikacji a następnie wybrać przycisk **Szukaj**, aby ograniczyć listę wyświetlanych zaakceptowanych (przekazanych do **OKE**) deklaracji do wybranej kwalifikacji (tak jak na poniższym rysunku).


UŻYTKOWNICY ▾ RAPORTY REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)





Strona główna > Proces egzaminowania > Deklaracje > Akceptacja deklaracji

DEKLARACJE I WNIOŚKI

AKCEPTUJ
ODRZUĆ
POCZEKALNIA

1 CSV
2 CSV

Zaakceptowana ▾
Formuła 2019 ▾
OGR.01 ▾
2025 Zima ▾
SZUKAJ


<input type="checkbox"/>	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Słuchacz/Absolwent	343203-Florysta	OGR.01	2024-09-22 12:18	2025 Zima	Md	00		22.09.2024 12:24:43	18021111	 →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Słuchacz/Absolwent	343203-Florysta	OGR.01	2024-09-22 12:02	2025 Zima	Ma	94		22.09.2024 12:24:43	18021111	 →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Słuchacz/Absolwent	343203-Florysta	OGR.01	2024-09-22 12:20	2025 Zima	Md	94		22.09.2024 12:24:43	18021111	 →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Słuchacz/Absolwent	343203-Florysta	OGR.01	2024-09-22 11:59	2025 Zima	Md	93		22.09.2024 12:24:43	18021111	 →

Należy upewnić się czy wszystkie złożone deklaracje mają status: **Zaakceptowane** (przekazane do **OKE**)

2) **Metoda druga**


Numer instrukcji: 0009 (wersja: 4.6)

a. Wybierz z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Zarządzanie deklaracjami** (tak jak na poniższym rysunku).


**SIOEZ** | System Informatyczny Obsługujący
Egzaminy Zawodowe

A- AA+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

 **WYLOGUJ**

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXX [ZMIENŲ OE](#)

 [UŻYTKOWNICY](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY](#) [PROCES EGZAMINOWANIA](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) [PROFIL](#) [WYSZUKIWARKI](#) [EHELPDESK](#)

[Strona główna](#)
BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ

DEKLARACJE	AKCEPTACJA DEKLARACJI
TERMINY SESJI	DEKLARACJE NIEUWZGLĘDNIONE
EGZAMINY	ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI
STATYSTYKI DLA SESJI	
DANE DO WAGI P12	

OWNIKA **DATY GRANICZNE DLA SESJI**

a. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Zarządzanie deklaracjami** pojawi się strona (tak jak na poniższym rysunku).



WYLOGUJ



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHHELPDESK

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Deklaracje](#) > [Zarządzanie deklaracjami](#)
ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI

⊖ PRZYPISZ SESJĘ

⊖ POCZEKALNIA

⊖ PRZYWRÓĆ Z POCZEKALNI

STATYSTYKA


Rozporządzenie ▾

Kwalifikacja ▾

Deklaracja/ wniosek ▾

Zaakceptowana ▾

Z dowolnej części egzaminu ▾

Q SZUKAJ



OE dowolne ▾

OE, które złożyło deklarację ▾

Przypisana/nieprzypisana sesja ▾

Z dostosowaniami/bez dostosowań ▾

Dane zdającego



Pokaż deklaracje przypisane do zaakceptowanych egzaminów

Wybierz KKZ ▾

<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	NAZWA SESJI	MIEJSCOWOŚĆ	ZAWÓD	KWALIFIKACJE	RODZAJ EGZAMINU	OKE - PRAKTYCZNY	OE - PRAKTYCZNY	OKE - PISEMNY	OE - PISEMNY	OE - MACIERZYSTE	KKZ	AKCJE
--------------------------	--------------------	-------------------------------	----------------	-------------	-------	--------------	--------------------	---------------------	--------------------	------------------	-----------------	---------------------	-----	-------

0 REKORDÓW 7 0



b. Z listy rozwijanej **Z dowolnej części egzaminu** wskaż:

- a. **Pisemnej i praktycznej** jeżeli zamierzasz odszukać złożone i zaakceptowane deklaracje, w skutek rejestracji których **Zdający** będzie mógł przystąpić do **części pisemnej i części praktycznej** egzaminu. Są to deklaracje przystąpienia do **części pisemnej i części praktycznej** egzaminu zawodowego:
 - i. **złożone po raz pierwszy** dla danego **Zdającego** z wybranej kwalifikacji,
 - ii. **złożone po raz kolejny** dla danego **Zdającego**, w przypadku negatywnego wyniku z **części pisemnej i części praktycznej** egzaminu wybranej kwalifikacji.
- b. **Tylko pisemnej** jeżeli zamierzasz odszukać złożone i zaakceptowane deklaracje, w skutek rejestracji których **Zdający** będzie mógł przystąpić do **części pisemnej** egzaminu. Są to deklaracje przystąpienia do **części pisemnej** egzaminu zawodowego:
 - i. **złożone po raz kolejny** dla danego **Zdającego**, w przypadku negatywnego wyniku z **części pisemnej** egzaminu wybranej kwalifikacji.
- c. **Tylko praktycznej** jeżeli zamierzasz odszukać złożone i zaakceptowane deklaracje, w skutek rejestracji których **Zdający** będzie mógł przystąpić do **części praktycznej** egzaminu. Są to deklaracje przystąpienia do **części praktycznej** egzaminu zawodowego:
 - i. **złożone po raz kolejny** dla danego **Zdającego**, w przypadku negatywnego wyniku z **części praktycznej** egzaminu wybranej kwalifikacji.

(tak jak na poniższym rysunku).



WYLOGUJ



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Deklaracje](#) > [Zarządzanie deklaracjami](#)

ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI

⊖ PRZYPISZ SESJĘ

⊖ POCZEKALNIA

⊖ PRZYWRŲC Z POCZEKALNI

STATYSTYKA



Rozporządzenie ▾

Kwalifikacja ▾

Deklaracja/ wniosek ▾

Zaakceptowana ▾

Z dowolnej części egzaminu ▾

Q SZUKAJ



OE dowolne ▾

OE, które złożyło deklarację ▾

Przypisana/nie

Z dostosowaniami/bez dostosowań ▾

Dane zdającego



Pokaż deklaracje przypisane do zaakceptowa

Z dowolnej części egzaminu

Tylko pisemnej

Tylko praktycznej

Pisemnej i praktycznej

<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	NAZWA SESJI	MIEJSCOWOŚĆ	ZAWÓD	KWALIFIKACJE	RODZAJ EGZAMINU	OKE - PRAKTYCZNY	OE - PRAKTYCZNY	OKE - PISEMNY	OE - PISEMNY	OE - MACIERZYSTE	KKZ	AKCJE
--------------------------	--------------------	-------------------------------	----------------	-------------	-------	--------------	--------------------	---------------------	--------------------	------------------	-----------------	---------------------	-----	-------

0 REKORDŲ Z 0

c. Po wybraniu jakiej części egzaminu dotyczy szukana deklaracja, wybierz przycisk **Szukaj** (tak jak na poniższym rysunku).



System Informatyczny Obsługujący
Egzaminy Zawodowe A- A A+

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00



WYLOGUJ



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHHELPDESK

[Strona główna](#) > Proces egzaminowania > Deklaracje > Zarządzanie deklaracjami

ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI

⊖ PRZYPISZ SESJĘ

⊖ POCZEKALNIA

⊖ PRZYWRÓĆ Z POCZEKALNI

STATYSTYKA



Rozporządzenie ▾

Kwalifikacja ▾

Deklaracja/ wniosek ▾

Zaakceptowana ▾

Z dowolnej części egzaminu ▾

Q SZUKAJ



OE dowolne ▾

OE, które złożyło deklarację ▾

Przypisana/nie

Z dostosowaniami/bez dostosowań ▾

Dane zdającego

☐ Pokaż deklaracje przypisane do zaakceptowa

Z dowolnej części egzaminu

Tylko pisemnej

Tylko praktycznej

Pisemnej i praktycznej

<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	NAZWA SESJI	MIEJSCOWOŚĆ	ZAWÓD	KWALIFIKACJE	RODZAJ EGZAMINU	OKE - PRAKTYCZNY	OE - PRAKTYCZNY	OKE - PISEMNY	OE - PISEMNY	OE - MACIERZYSTE	KKZ	AKCJE
--------------------------	--------------------	-------------------------------	----------------	-------------	-------	--------------	--------------------	---------------------	--------------------	------------------	-----------------	---------------------	-----	-------

0 REKORDÓW Z 0

a. Można doprecyzować wyniki wybierając dodatkowo nazwę sesji oraz Formułę egzaminu i kwalifikację, której dotyczy szukana deklaracja (tak jak na poniższym rysunku).

Można również skorzystać z listy **"Wybierz KKZ"**. Wybór opcji „KKZ” będzie skutkować prezentacją na widoku deklaracji typu „KKZ” (niezależnie od tego, czy zdający ukończył kurs, czy nie).

Wybór opcji **„W trakcie”** będzie skutkować prezentacją na widoku deklaracji typu „KKZ” złożonych przez zdających, dla których w systemie nie odnotowano jeszcze zakończenia kursu. Tacy Zdający **nie mogą przystępować do egzaminów**. Jeżeli wyszukany Zdający ukończył kurs, należy to oznaczyć w systemie.

Wybór opcji **„Zakończony”** będzie skutkować prezentacją na widoku deklaracji typu „KKZ” złożonych przez zdających, dla których w systemie odnotowano zakończenie kursu.



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWKI ▾

EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Deklaracje](#) > [Zarządzanie deklaracjami](#)
ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI

PRZYPIŚZ SESJĘ

POCZEKALNIA

PRZYWRÓĆ Z POCZEKALNI

STATYSTYKA


Rozporządzenie ▾

Kwalifikacja ▾

Deklaracja/ wniosek ▾

Zaakceptowana ▾

Pisemnej i praktycznej ▾

OE dowolne ▾

Q SZUKAJ


OE, które złożyło deklarację ▾

2025 Zima ▾

Z dostosowaniami/bez dostosowań ▾

Dane zdającego ▾


☐ Pokaż deklaracje przypisane do zaakceptowanych egzaminów

W trakcie ▾

<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	NAZWA SESIJ	MIJESKOWOŚĆ	ZAWÓD	KWALIFIKACJE	RODZAJ EGZAMINU	OKE - PRAKTYCZNY	OE - PRAKTYCZNY	OKE - PISEMNY	OE - PISEMNY	OE - MACIERZYSTE	KKZ	AKCJE			
<input type="checkbox"/>	K B	01.	2025 Zima	Poznań	514101-Fryzjer	FRK.01	Pisemny, Praktyczny	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405- POLICE,	- SZKOŁA JANIU	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405 SZKOŁA POZNA	- W	306405 POLICE	- SZKOŁA JANIU	W TRAKC JE	
<input type="checkbox"/>	N B	86	2025 Zima	Plewiska	514101-Fryzjer	FRK.01	Pisemny, Praktyczny	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405- POLICE,	- SZKOŁA JANIU	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	306405 SZKOŁA POZNA	- W	306405 POLICE	- SZKOŁA JANIU	W TRAKC JE	


3) **Metoda trzecia** weryfikacji złożonych deklaracji (określenie lub sprawdzenie warunków dostosowań).

- a. Wybierz z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** aby wyświetlić listę **Zdających** przypisanych do **OE** (tak jak na poniższym rysunku).



SIOEZ | System Informatyczny Obsługujący
Egzaminy Zawodowe

A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
 DYREKTOR OE | FZII23112113
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00



WYLOGUJ


ZALOGOWANO DO: 000000-XXXX [ZMIENŲ OE](#)



 UŻYTKOWNICY ▾ RAPORTY REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHELPDESK

[Strona główna](#)
 BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ

REJESTRY PUBLICZNE ▸	
REJESTRY WEWNĘTRZNE ▸	POBIERZ PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA DATY GRANICZNE DLA SESJI
ZDAJĄCYCH ▸	LISTA ZDAJĄCYCH
OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH ▸	WYKAZ ABSOLWENTÓW I SŁUCHACZY
PRACODAWCÓW ▸	GRUPA ZDAJĄCYCH


KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA


**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**


Unia Europejska
 Europejski Fundusz Społeczny

b. Po wybraniu z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** i naciśnięciu **SZUKAJ** wyświetlona zostanie lista **Zdających** przypisanych do **OE**

Strona główna > Rejestry > Zdających > Lista zdających

REJESTR ZDAJĄCYCH

⊖ ZŁÓŻ DEKLARACJĘ

DODAJ

IMPORT ZDAJĄCYCH

IMPORT DEKLARACJI

1 CSV

2 CSV

3 CSV

Deklaracje z sesji ▾


Imię

Nazwisko

Pesel | Nr dokumentu

Wybierz grupy

Q SZUKAJ




Rozporządzenie ▾

Kwalifikacja ▾

<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	ADRES	AKCJE
<input type="checkbox"/>	Zdający .	780>.	Poznań, Poznań, 60-179, Poznań	<div> <div>i</div> <div>✎</div> <div>≡</div> </div>


1 REKORDÓW Z 1

- c Wybierz ikonę ołówka widoczną przy **Zdającym** w celu edycji jego danych (tak jak na poniższym rysunku).



SIOEZ | System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe

A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
 DYREKTOR OE | FZII23112113
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00


 WYLOGUJ




ZAŁOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)


 UŻYTKOWNICY ▾ RAPORTY **REJESTRY ▾** PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHHELPDESK

Strona główna > Rejestry > Zdających > Lista zdających


REJESTR ZDAJĄCYCH




⊖ ZŁÓŻ DEKLARACJĘ
 DODAJ
 IMPORT ZDAJĄCYCH
 IMPORT DEKLARACJI

Deklaracje z sesji ▾ Imię Nazwisko Pesel | Nr dokumentu Wybierz grupy


Rozporządzenie ▾ Kwalifikacja ▾

SZUKAJ
 

<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	ADRES	AKCJE
<input type="checkbox"/>	Zdający .	7802	Poznań, Poznań, 60-179, Poznań	  


1 REKORDÓW Z 1


- d. Po wybraniu edycji danych zdającego pojawi się możliwość edycji danych raz deklaracji dotyczących zdającego, np. w celu określenia lub zmiany dostosowań (tak jak na poniższym rysunku).

 **SIOEZ** | System Informatyczny Obsługujący
Egzaminy Zawodowe

A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

 **WYLOGUJ**

 UŻYTKOWNICY ▾ RAPORTY REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHELPDESK

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#) > Dane podstawowe

DANE PODSTAWOWE ZWOLNIENIA I SZKOLENIA DEKLARACJE I WNIOSKI DYPLOMY I ŚWIADECTWA EGZAMINY POWIADOMIENIA UWAGI OKE GRUPY ZDAJĄCEGO

EDYCJA ZDAJĄCY .

- e. Wybierz zakładkę **Deklaracje i wnioski** a następnie przycisk **Szukaj**, na ekranie pojawią się deklaracje zdającego. (tak jak na poniższym rysunku).

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

Strona główna > Rejestry > Zdających > Lista zdających > Deklaracje i wnioski

DANE PODSTAWOWE

ZWOLNIENIA I SZKOLENIA

DEKLARACJE I WNIOSKI

DYPLOMY I ŚWIADECTWA

EGZAMINY

POWIADOMIENIA

UWAGI OKE

GRUPY ZDAJĄCEGO

Imię

Nazwisko

PESEL

Nr dokumentu

Nazwa użytkownika

Zdający

.

7805

23112214PKMK00

Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Słuchacz/Absolwent

DODAJ

DEKLARACJE I WNIOSKI

1 CSV

Rodzaj wniosku/deklaracji

Rozporządzenie

SZUKAJ

TYP	STATUS	O DUPLIKAT	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	SESJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	OKE	AKCJE
Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Słuchacz/Absolwent	Przesłana	Nie	Opiekun medyczny	MED.14	Nie dotyczy	2023-11-22 14:23	Poznań	<div></div>
Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Słuchacz/Absolwent	Przesłana	Nie	Technik masażysta	MED.10	Nie dotyczy	2024-10-24 11:23	Poznań	<div></div>

2 REKORDÓW Z 2

Infolinia pomocy SIOEZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE

Strona 26 z 31

f. W celu określenia lub edycji dostosowań dla zdającego wybierz ikonę edycja (ikona ołówka) (tak jak na poniższym rysunku).

UŻYTKOWNICY ▾ RAPORTY REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

Strona główna > Rejestry > Zdających > Lista zdających > Deklaracje i wnioski

DANE PODSTAWOWE ZWOLNIENIA I SZKOLENIA DEKLARACJE I WNIOSKI DYPLOMY I ŚWIADECTWA EGZAMINY POWIADOMIENIA UWAGI OKE GRUPY ZDAJĄCEGO

Imię
Zdający

Nazwisko
.

PESEL
780

Nr dokumentu

Nazwa użytkownika
23112214PKMK00

Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Słuchacz/Absolwent

DODAJ

DEKLARACJE I WNIOSKI

Rodzaj wniosku/deklaracji ▾

Rozporządzenie ▾

SZUKAJ

TYP	STATUS	O DUPLIKAT	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	SESJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	OKE	AKCJE
Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Słuchacz/Absolwent	Przesłana	Nie	Opiekun medyczny	MED.14	Nie dotyczy	2023-11-22 14:23	Poznań	
Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Słuchacz/Absolwent	Przesłana	Nie	Technik masażysta	MED.10	Nie dotyczy	2024-10-24 11:23	Poznań	

2 REKORDÓW Z 2

1

g. Zaznacz opcję **Dostosowania** jeżeli zamierzasz określić rodzaj i formę dostosowań dla zdającego (tak jak na poniższym rysunku)

☒ Dostosowanie formy lub warunków egzaminu

Wybierz grupę uprawnionych

☐ SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PISEMNA

☐ SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

☐ Inny sposób dostosowania

a. Następnie wybierz grupę lub kilka grup uprawnionych do dostosowania z listy wielokrotnego wyboru (tak jak na poniższym rysunku)

☒ Dostosowanie formy lub warunków egzaminu

VIII. Z PRZEWLEKŁYMI CHOROBYMI

IX. CHOROZY LUB NIESPRAWNI CZASOWO

X. ZE SPECYFICZNYMI TRUDNOŚCIAMI W UCZENIU SIĘ, W TYM: DYSLEKSJĄ, DYSGRAFIĄ, DYSKALKULIĄ, DYSORTOGRAFIĄ

XI. NIEDOSTOSOWANI SPOŁECZNIE LUB ZAGROŻENI NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM

XII. BĘDĄCY W KRYZYSOWEJ SYTUACJI LUB TRAUMATYCZNEJ

XIII. Z TRUDNOŚCIAMI ADAPTACYJNYMI ZWIĄZANYMI Z WCZEŚNIEJSZYM

☐ świadectwo ukończenia szkoły

☐ orzeczenie/opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku występowania dysfunkcji)

☐ zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej)

ZAPISZ **POWRÓT**

- b. Po wybraniu właściwych dla zdającego grup należy oznaczyć właściwy sposób dostosowania dla każdej z części egzaminu (np. tak jak na poniższym rysunku). **Należy zwrócić uwagę na podstawę programową przy wyborze konkretnego dostosowania.**

☒ Dostosowanie formy lub warunków egzaminu

☒ SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PISEMNA

☐ Arkusz zapisany czcionką Arial 16 pkt (Formuła 2017)
☐ Przedłużenie czasu: 30 min

☐ Arkusz dostosowany zapisany na płycie CD w formie pliku dźwiękowego - treść arkusza czyta lektor (A) oraz zapisany w formacie .pdf (B) (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)
☐ Przedłużenie czasu:

☐ Arkusz dostosowany wydrukowany i korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje odpowiedzi zdającego (Formuła 2019)
☐ Osobna sala
☐ Przedłużenie czasu: 30 min
☐ Dodatkowy arkusz dla osoby wspomagającej

☐ Arkusz dostosowany zapisany na płycie CD w formacie MS Word (A) oraz w zapisany formacie .pdf (B) (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)
☐ Przedłużenie czasu: 30 min

☒ Arkusz dostosowany wydrukowany zapisany czcionką Arial 16 pkt (Formuła 2019)
☒ Przedłużenie czasu: 30 min

☒ Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)

☐ Korzystanie z przyborów optycznych, którymi zdający posługuje się na co dzień (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)

☐ Oświetlenie stanowiska pracy dostosowane do dysfunkcji (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)

☐ Zapewnienie obecności specjalisty - tyflopedagoga (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)

☒ SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

☒ Arkusz zapisany czcionką Arial 16 pkt (Formuła 2017)
☒ Przedłużenie czasu: 30 min

☐ Arkusz dostosowany zapisany na płycie CD w formie pliku dźwiękowego - treść arkusza czyta lektor (A) oraz zapisany w formacie .pdf (B) (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)

UWAGA:

W sekcji DATY GRANICZNE, z poziomu CKE, została wprowadzona nowa data: „Data zmiany formy dostosowania arkusza egzaminacyjnego”.

Po upływie tej daty Użytkownicy OE nie mogą dodać ani edytować dostosowań FORMY ARKUSZA w deklaracjach zdającego.

Checkboxy umożliwiające wykonanie takiej operacji będą aktywne do zdefiniowanej daty włącznie, następnie zostaną wyszarzone.

Po najechaniu na ikonkę „i” obok zablokowanego checkbox’a, użytkownikowi zostanie zaprezentowany komunikat w formie tooltipa o treści: ‘Minął termin modyfikacji formy arkusza wyznaczony przez Dyrektora CKE’.

Natomiast forma dostosowania niezależna od arkusza dostosowanego pozostaje możliwa do edycji.

- c. Wybierz przycisk **Zapisz** aby przesłać do OKE zaktualizowaną deklarację w zakresie potrzebnych dostosowań form przeprowadzenia egzaminu.

Szybkie Informacje weryfikujące

Poprawnie złożona do **OKE** przez **OE** deklaracja przystąpienia do egzaminu zawodowego to deklaracja posiadająca status **zaakceptowanej** (przekazanej do **OKE**) deklaracji.

- a. Spis wszystkich **zaakceptowanych** (przekazanych do **OKE**) deklaracji jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **Zaakceptowana**, właściwe **Rozporządzenie**, właściwa **Sesja**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis **zaakceptowanych** deklaracji dla danej **sesji**

- b. Spis wszystkich deklaracji znajdujących się **w poczekalni** jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **W poczekalni**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis deklaracji znajdujących się **w poczekalni**

Deklaracje znajdujące się **w poczekalni** to np.

- deklaracje złożone po przewidzianym terminie przepisami prawa na złożenie deklaracji do danej sesji (takie deklaracje przenoszone są przez **OKE** do **poczekalni**)
- deklaracje złożone w przewidzianym terminie przepisami prawa do danej sesji ale na wniosek Zdającego przeniesione do **poczekalni** celem przepisania ich do kolejnej wyznaczonej sesji (np. uzasadniony wypadek losowy)
- deklaracje złożone w przewidzianym terminie przepisami prawa do danej sesji ale na wniosek uprawnionego organu przeniesione do **poczekalni** celem wyznaczenia terminu egzaminu w kolejnej możliwej sesji (np. powołanie do usuwania kłęski żywiołowej)

- c. Spis wszystkich **odrzuconych** deklaracji jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **Odrzucone**, właściwe **Rozporządzenie**

- d. Wybierz przycisk Szukaj aby wyświetlić spis odrzuconych deklaracji
- i. Spis wszystkich deklaracji z **migracji** jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **Z migracji**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis deklaracji z **migracji**

Deklaracje z **migracji** to:

- spis historycznie złożonych deklaracji **Zdającego** dla odbytych już sesji egzaminacyjnych, przed uruchomieniem SIOEZ

INFORMACJA:

- formę dostosowania dla każdej z części egzaminu (opcja **Dostosowania formy lub warunków egzaminu** dostępna podczas edycji deklaracji **Zdającego**) można ustalać w terminie do 60 dni przed pierwszym egzaminem w sesji,
- wybór dostosowania formy egzaminu (podczas edycji deklaracji) można ustalać i zmieniać zarówno dla przesłanej jak i zaakceptowanej deklaracji,
- w przypadku niedostępności opcji **Dostosowania formy lub warunków egzaminu** lub braku możliwości wyboru rodzaju dostosowania dla przesłanej deklaracji należy skontaktować się z infolinią **SIOEZ**.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**